Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Дельфин»

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ НАСТАВНИКА –**

**воспитателя с молодым специалистом**

**на 2023 -2024 уч. год**

**Наставник:** Воспитатель 1-й квалификационной категории

Ильницкая Елена Андреевна

**Молодой специалист:** воспитатель

Курышева Наталья Владимировна

Бердск 2023 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –**

**воспитателя с молодым специалистом**

**на 2023 -2024 уч. год**

**Цель работы:** создание социальной ситуации развития молодого специалиста в процессе работы и закрепление его в системе образования.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации воспитателя (комплексно – тематическое планирование; перспективный план работы с родителями; перспективный план совершенствования развивающей предметно – пространственной среды на учебный год; планы на каждый день; другое);

- применение форм и методов в работе с детьми младшей группы;

- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

- механизм использования дидактического и наглядного материала;

- углубленное изучение инновационных технологий;

- общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности на начало учебного года.  Оказание помощи в организации работы с документацией:  - документы, которые необходимо оформить при приеме детей в группу: социальный паспорт семей воспитанников, контактная информация (адреса, телефоны, поликлиника), заявление для доверенных лиц;  - изучение содержания годового плана ДОУ;  - изучение особенностей организации среды группы, в связи с внедрением ФОП; | Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь  (2023 г.) |
| 2. | Постановка целей и задач на учебный год по теме самообразования молодого специалиста.  Консультационная помощь при составлении плана работы по теме самообразования на учебный год.  Организация оценки индивидуального развития детей. | Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником НОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю). | Октябрь  (2023 г.) |
| 3. | Родительское собрание, помощь организации собрания:  -постановка целей, привлечение родителей,  - подготовка материалов для проведения собрания;  - подготовка документов по итогам собрания: составление краткого резюме для родителей, протокола собрания. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.  Помощь в организации и проведении собрания.  Подбор диагностического материала. | Ноябрь  (2023 г.) |
| 4. | Консультирование по подготовке к новогодним праздникам:  - подготовка детей;  - работа с родителями. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Декабрь  (2023 г.) |
| 5. | Наполнение индивидуального портфолио педагога | Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | Январь  (2024 г.) |
| 6. | Использование в работе ИКТ. | Консультация, использование презентаций, работа в WORD, EXCEL при подготовке документов, оформлении отчетов, подготовке к занятиям. в работе с детьми и родителями. | Февраль  (2024 г.) |
| 7. | Подготовка документов для прохождения аттестации. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана деятельности по экологическому воспитанию дошкольников. | Март  (2024 г.) |
| 8. | Совместная организация дня открытых дверей для родителей группы. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.  Самоанализ молодого специалиста. | Апрель  (2024г.) |
| 9. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Обсуждение итогов работы наставника с молодым специалистом и планов на будущий учебный год.  Совместное планирование работы на летний период и следующий учебный год. | Помощь молодому педагогу в составлении отчета за учебный год. Советы по организации планирования и работы в летний период. | Май (2024 г.) |
| 10. | Создание развивающей среды, обновление паспорта группы | Анализ развивающей среды в соответствии с требованием ФОП.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 11. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения:  - в работе с родителями;  - в работе с детьми;  - в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года |